Приложение к приказу

ГБУЗ ВО «Гусь-Хрустальная

 стоматологическая поликлиника»

 от « 25 » мая 2018 г. № 8

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель ППО Главный врач

ГБУЗ ВО «Гусь-Хрустальная ГБУЗ ВО «Гусь-Хрустальная

стоматологическая поликлиника» стоматологическая поликлиника»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Осипов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г.Зубанова

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

**ГБУЗ ВО «Гусь-Хрустальная стоматологическая поликлиника»**

 Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс этики) работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области (далее – ГБУЗ ВО) «Гусь-Хрустальная стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

 1.3. Необходимость соблюдения настоящего Кодекса этики является одним из условий трудового договора с работником. Работник обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

 1.4. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения и учитывается при:

-проведении аттестации;

-формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности;

-подготовке характеристики или рекомендации;

-наложении дисциплинарных взысканий.

Нарушение работниками положений настоящего Кодекса влечет применение к нему мер юридической ответственности.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

 – добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

 – соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

 – соблюдать трудовую дисциплину;

 – выполнять установленные нормы труда;

 – соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

 – бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

 – незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

 2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

 – исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

 – соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Владимирской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

 – обеспечивать эффективную работу Учреждения;

 – осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, осуществлять выполнение работ, оказание услуг в соответствии с уставной деятельностью;

 – при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

 – исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

 – соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

 – соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

 – проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

 – проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

 – воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

 – воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, заместителей руководителя (главная медицинская сестра, главный бухгалтер), руководителей структурных подразделений;

 – соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

 – уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

 – постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

 – противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

 2.3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**3. Этические правила служебного поведения работников**

 3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

 3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

 – любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

 – грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

 – угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

 – принятия пищи и курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

 3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

 3.4. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег.

Медицинский работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

Весь медицинский и обслуживающий персонал в кабинетах и коридорах должен говорить тихо, вполголоса и только о том, что имеет непосредственное отношение к работе. Разбор и обмен мнениями производится не в присутствии пациента и (или) его родственников.

 3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.